

PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA

I IZOSTANCIMA UČENIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način i ovlasti u postupku donošenja i izricanja pedagoških mjera.

Postupak i način pravdanja izostanaka učenika i učenica (u daljnjem tekstu učenika).

I. Pedagoške mjere

Članak 2.

Pedagoške mjere izriču se u cilju isticanja i razvijanja pozitivnih osobina učenika te poticanja i motiviranja na marljivo i savjesno učenje i izvršavanje svojih obveza, kao i u cilju sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava i osiguranja normalnog rada i života Škole.

U odabiru i primjeni pedagoških mjera potrebno je voditi računa o individualnim osobinama učenika, posebno o karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik boravi i radi.

Pedagoške mjere mogu predložiti učenici, Vijeće učenika, roditelji, VRIŠ, nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj i stručna tijela. Prijedlog se podnosi u usmenoj i/ili pismenoj formi razredniku, ravnatelju ili stručnom organu škole.

Pedagoške mjere vrijede za tekuću školsku godinu.

Članak 3.

Pedagoške mjere su mjere poticanja i mjere sprječavanja.

Pedagoške mjere izriču se u usmenoj ili pismenoj formi, a donose se tijekom školske godine i vrijede za tekuću školsku godinu.

Članak 4.

Pedagoške mjere poticanja su: usmene pohvale, pohvalnice, diplome, zahvalnice, priznanja i nagrade (knjige, skulpture, slike, ...), a mogu se dodjeljivati pojedinačno ili skupini učenika.

Usmenu pohvalu može izreći svaki nastavnik ili razrednik, stručni suradnik i ravnatelj, a ostale mjere poticanja donose organi škole u skladu sa svojim ovlastima.

Članak 5.

Mjere poticanja izriču se učenicima za:

- marljivo učenje i savjesno izvršavanje svojih obveza,
- izuzetno zalaganje, napredak i isticanje na nastavi ili izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim mogućnostima,
- ostvarene rezultate u učenju i vladanju,
- postizanje naročitih uspjeha i rezultata na susretima i natjecanjima,
- za organiziranje ili sudjelovanje u aktivnostima (skupovi, smotre, projekti, akcije, i sl.) koje doprinose unapređenju rada škole i njenoj promociji u široj zajednici.

Članak 6.

Pedagoške mjere sprječavanja su: usmena opomena, pisana opomena, opomena pred isključenje i isključenje iz Škole. Mjere sprječavanja izriču se pojedinačno svakom učeniku.

Svrha izricanja pedagoške mjere sprječavanja je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima. Mjera treba potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.

Mjera sprječavanja ne smije povrijediti osobnost učenika niti se smije donijeti zbog osvete, ponižavanja ili zastrašivanja učenika.

Članak 7.

Mjere sprječavanja izriču se učenicima zbog:

- narušavanja discipline tijekom nastave (nastavni sati i odmori) i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- nemarnog i neodgovornog izvršavanja svojih obveza i zaduženja,
- nedoličnog, nekulturnog ili nasilničkog ponašanja prema drugim učenicima, nastavnicima, djelatnicima škole ili trećim licima koji borave u školi,
- nemarnog odnosa i namjernog oštećivanja ili uništavanja imovine drugih i Škole,
- nepoštivanja školskih pravila (kućnog reda, etičkog kodeksa ponašanja, i dr.),
- organiziranja, sudjelovanja ili činjenja radnji koje narušavaju normalan rad i ugled Škole,
- kašnjenja na nastavu bez opravdanog razloga,
- neopravdanog izostajanja sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- drugih neprimjerenih ponašanja.

(u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja)

Članak 8.

Svako izricanje pedagoške mjere sprječavanja temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja, a ako je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija. Mjere sprječavanja izriču se po sljedećem postupku:

1. **Usmenu opomenu** može izreći svaki nastavnik ili razrednik, stručni suradnik i ravnatelj u trenutku kada uoči da je učenik izvršio „lakši oblik“ radnje iz članka 7. Sa izrečenom mjerom upoznaje se razrednik i ona se evidentira.
(**evidencija: obrazac UO i obrazac NP**)
2. Poslije tri usmene opomene iz 1. točke ili zbog vršenja „težeg oblika“ radnje iz članka 7. razrednik učeniku izriče **pisanu opomenu i smanjuje ocjenu iz vladanja na dobro**. Mjera se mora izreći najkasnije u roku od 8 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.
3. Ukoliko učenik napravi novu težu povredu pravila ponašanja razrednik je dužan upoznati odjelsko vijeće o učinjenom prekršaju. Odjelsko vijeće izriče učeniku **pisanu opomenu i smanjuje ocjenu iz vladanja na loše**. Mjera se mora izreći najkasnije u roku od 8 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.
4. Ukoliko izrečena mjera odjelskog vijeća iz 3. točke ne bude pozitivno djelovala na učenika u odgojno-obrazovnom smislu, odnosno ukoliko učenik nastavi praviti povrede pravila ponašanja odjelsko vijeće učeniku izriče **opomenu pred isključenje**. Mjera se mora izreći najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.
5. Ukoliko izrečena mjera iz točke 4. ne bude pozitivno djelovala na učenika u odgojno-obrazovnom smislu, odnosno ukoliko učenik nastavi praviti povrede pravila ponašanja odjelsko vijeće podnosi prijedlog nastavničkom vijeću za izricanje **mjere isključenje iz škole**.
6. **Mjeru isključenje iz škole** donosi nastavničko vijeće nakon provedenog postupka od strane Povjerenstva za izricanje mjere. Mjera se mora izreći najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče.

Prijedlog za donošenje mjera po točkama 3.,4.,5. i 6. podnosi se pisano. (obrazac PRM)

U prijedlogu se mora opisati mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do povrede školskih pravila. Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku od tri dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika.

Članak 9.

Zbog neopravdanog izostajanja sa nastave po postupku iz članka 8. učenicima se izriču sljedeće mjere:

mjera	Neopravdani izostanci sa nastave	Donosi (izriče)
1. Usmena opomena	3 izostanka sa jednog nastavnog predmeta tijekom I. ili II. polugodišta.	predmetni nastavnik
2. Pisana opomena i vladane dobro	Navršenih min 10 izostanaka. Min 4 izostanka sa jednog nastavnog predmeta tijekom I. ili II. polugodišta.	razrednik
3. Pisana opomena i vladane loše	Navršenih min 15 izostanaka. Min 8 izostanka sa jednog nastavnog predmeta tijekom školske godine.	odjelsko vijeće
4. Opomena pred isključenje	Navršenih min 20 izostanaka.	odjelsko vijeće
5. Isključenje iz škole	30 ili više izostanaka.	nastavničko vijeće
6. Pisana opomena	Za organiziranje i sudjelovanje u kolektivnom neopravdanom izostanku sa nastave. (*)	odjelsko vijeće (**)
7. Opomena pred isključenje	Za činjenje ponovljene radnje iz točke 6.	odjelsko vijeće

(*) - Kolektivnim izostankom sa nastave smatra se izostanak u kojem sudjeluje min 50% učenika.

(**) – Ovisno o okolnostima zbog kojih se neprihvatljivo ponašanje desilo odjelsko vijeće smanjuje ocjenu iz vladanja na dobro ili loše.

Članak 10.

U postupku izricanja mjera sprječavanja nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su međusobno se konzultirati, kontaktirati roditelja učenika, a ako je potrebno mogu se konzultirati i sa drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.

Prije izricanja mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja mjere. Roditelj mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju, načinu prikupljanja informacija, prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.

Mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ako se učenik bez opravdanoga razloga ne odazove pozivu razrednika ili druge ovlaštene osobe.

Mjera se može izreći i bez informiranja roditelja, što je propisano stavkom 3. ovoga članka, ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu na razgovor.

U obrazloženju mjere navest će se mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti. Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

Članak 11.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Na prijedlog razrednika i zamolbu učenika tijelo koje je izreklo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak i postigla željenu svrhu, na kraju školske godine u kojoj je mjera izrečena, donijeti odluku o ublažavanju ili brisanju izrečene mjere.

Za izrečene mjere po članku 8., a vezano za članka 9. točke 1.,2.,3.,4. i 5. ne može se primijeniti stavak dva ovog članka.

Članak 12.

Postupak za izricanje pisane opomene i opomene pred isključenje provodi razrednik. Razrednik je dužan o postupku i izrečenim mjerama pravodobno izvijestiti roditelja učenika.

Postupak za izricanje isključenja iz Škole provodi Povjerenstvo za izricanje mjere kojeg imenuje nastavničko vijeće po dobivenom prijedlogu za izricanje mjere.

Povjerenstvo čine:

1. Razrednik, predsjednik
2. Školski pedagog
3. Član iz reda nastavnika

Članak 13.

Postupak za izricanje mjere isključenje iz škole:

- Povjerenstvo utvrđuje je li prijedlog pravodoban, dopušten i dostavljen od ovlaštene osobe odnosno tijela.
- Ako su ispunjeni uvjeti, povjerenstvo pismeno dostavlja prijedlog za izricanje mjere punoljetnom učeniku, roditeljima malodobnog učenika i Vijeću učenika i određuje im rok u kojem se trebaju očitovati o prijedlogu, te utvrđuju činjenice koje su značajne za rješavanje prijedloga.
- Povjerenstvo, ako ocjeni da je potrebno, može sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga, punoljetni učenik, maloljetni učenik i roditelj te predstavnik Vijeća učenika.
- Povjerenstvo je dužno kontaktirati centar za socijalnu skrb radi dobivanja podataka o učeniku i njegovoj obitelji ukoliko su u tretmanu centra.
- Ako učenik nepravodobno izostane sa rasprave ili ne obavijesti Povjerenstvo o razlogu izostanka činjenično stanje se utvrđuje bez učenika.
- Nakon provedenog postupka Povjerenstvo Nastavničkom vijeću dostavlja zapisnik o provedenom postupku i prijedlog o izricanju mjere učeniku.
- Nastavničko vijeće po okončanju postupka donosi konačnu odluku.

Članak 14.

Protiv pisano izrečenih pedagoških mjera punoljetni učenik, odnosno roditelj malodobnog učenika ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi pismeno u roku do 8 dana od dana primitka obavijesti o izrečenoj pedagoškoj mjeri tijelu ovlaštenom za odlučivanje.

Žalba odgađa izvršenje pedagoške mjere.

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku do 8 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom. Rješenje žalbenog tijela je konačno.

Izvršne pedagoške mjere provodi razrednik, odnosno ravnatelj u roku od osam dana od dana izvršnosti.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju učenika.

II. Izostanci

Članak 15.

Roditelji, staratelji, odnosno skrbnici učenika (u daljnjem tekstu roditelj) posebno ako se radi o maloljetnom učeniku odgovorni su za redovito pohađanje nastave učenika.

O izostanku učenika roditelj je dužan izvijestiti Školu istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana, a ispričati ga na način utvrđen ovim Pravilnikom najkasnije **tri** dana od ponovnog dolaska učenika u školu.

Razrednik/ca je dužan redovito pratiti i bilježiti izostanke učenika, te surađivati sa roditeljima u skladu sa ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Izostanci sa nastave mogu biti opravdani ili neopravdani. Opravdanost izostanka, u pravilu, prosuđuje razrednik/ca, a samo iznimno ravnatelj. Izostanci se evidentiraju u razrednoj knjizi.

Opravdanim izostancima smatraju se izostanci zbog:

- bolesti učenika,
- iznimne obiteljske prilike (bolest ili smrt u obitelji, vjerske ili druge obiteljske proslave, druga dešavanja u kojima sudjeluje cijela obitelj),
- izvannastavna aktivnost učenika koja nije u nadležnosti škole (sportska, kulturna i sl., polaganje ispita u cilju stjecanja dodatnog obrazovanja ili vještina)
- drugi opravdani razlozi (problemi u prometu, elementarne nepogode, ...)
- odobrenja izostanka učenika sa nastave od strane odgovorne osobe ili tijela u skladu sa Pravilnikom.

Sudjelovanje učenika za vrijeme trajanja nastave u školskim izvannastavnim aktivnostima ili aktivnostima koje su organizirane u suradnji sa školom su sastavni dio odgojno-obrazovnog rada škole te se ne smatraju izostancima učenika sa nastave.

Članak 17.

Dežurni učenik je dužan prijaviti, a nastavnik evidentirati odsutne učenike na početku nastavnog sata.

Ako učenik ne dolazi na vrijeme na nastavu (kasni na nastavne sate):

- nastavnik je dužan utvrditi i zabilježiti vrijeme i razlog zakašnjenja učenika na svome satu,
- ako je razlog neopravdan nastavnik izriče usmenu opomenu učeniku i postupa po članu 8. točka 1., a razrednik je dužan provesti postupak sukladno članku 8.,
- sat na koji je učenik kasnio ne evidentira se kao izostanak sa nastave.

Članak 18.

Izostanke sa nastave u pravilu pravda roditelj, a samo iznimno druga fizička ili pravna osoba uz suglasnost roditelja. Izostanci se opravdavaju u usmenoj i/ili pisanoj formi.

Roditelj uz relevantno usmeno obrazloženje može pravdati izostanke:

- za jedan radni dan, a ne više od 5 dana tijekom polugodišta, koji ne mogu biti uzastopni,
- za najviše dva uzastopna radna dana ako je u pitanju bolest (liječnički pregledi) učenika ili iznimna obiteljska prilika, a ne više od 5 puta tijekom školske godine.

Roditelj u pisanoj formi pravda izostanke:

- za tri i više uzastopnih radnih dana u slučaju bolesti učenika (liječnička ispričnica ili druga relevantna liječnička dokumentacija)
- do tri uzastopna radna dana (pisanom izjavom o razlozima izostanka učenika i/ili odgovarajućom potvrdom ili dokumentacijom koja dokazuje opravdanost izostanka). (obrazac IR)

Za izostanke sa nastave (osim bolesti učenika) na vremenski period duži od tri uzastopna radna dana roditelj je obavezan unaprijed (min do 8 dana) pismeno zatražiti odobrenje od nadležnog tijela. (obrazac ZR)

Članak 19.

Odobrenje izostanaka učenika sa nastave može dati:

1. predmetni nastavnik sa svog sata u tijeku dana,
2. razrednik do 5 uzastopnih radnih dana,
3. ravnatelj do 10 uzastopnih radnih dana,
4. odjelsko vijeće do 15 uzastopnih radnih dana,
5. nastavničko vijeće do 20 uzastopnih radnih dana.

Ukupan broj odobrenih izostanaka po točkama 2.,3.,4. i 5. tijekom školske godine može biti maksimum 20 radnih dana.

Za odobrenja iz točaka 2.,3.,4. i 5. učeniku se izdaje Rješenje.

Članak 20.

Ako roditelj ne izvrši svoje obveze u predviđenom roku iz članka 15. i 18. razrednik/ca je dužan u roku od tri dana usmeno izvijestiti roditelja da učenik ima izostanke sa nastave koji nisu opravdani, te da ih opravda na način koji je utvrđen Pravilnikom.

Ako roditelj ne postupi po zahtjevu razrednika iz stavka jedan u roku od tri dana razrednik/ca je dužan uputiti pismeni poziv roditelju da izvrši svoje obveze utvrđene Pravilnikom.

Izostanci sa nastave koji nisu opravdani sukladno članku 18. i 19. smatrati će se neopravdanim izostancima.

III. Završne odredbe

Članak 21.

Učenik koji zbog opravdanog uzastopnog izostajanja sa nastave ne bude ocijenjen na kraju nastavne godine iz jednog ili više predmeta polaže predmetni ili razredni ispit.

Odluku o polaganju predmetnog ili razrednog ispita donosi nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 22.

Udaljavanje sa nastavnog sata kao i zabrana sudjelovanja na različitim manifestacijama u školi i u vezi sa školom te zabrana odlazaka na izlete i ekskurzije nisu pedagoške mjere te se ne smiju kao takve niti izricati.

Članak 23.

U slučaju vršnjačkog sukoba i nasilja, radnje, postupci i odluke o izricanju pedagoške mjere sprječavanja utvrđene ovim Pravilnikom moraju biti u skladu sa Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u školi.

Ravnatelj može iz odgojno-obrazovnog procesa rješenjem privremeno udaljiti učenika koji je izvršio čin vršnjačkog nasilja do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere sprječavanja, ali ne duže od osam dana, o čemu je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb. Protiv rješenja o privremenom udaljenju ne može se izjaviti žalba.

Vrijeme privremenog udaljavanja iz odgojno-obrazovnog procesa ne smatra se neopravdanim izostankom učenika.

Članak 24.

Na početku svake školske godine razrednik je obvezan na satu razrednika upoznati učenike, a na roditeljskome sastanku roditelja o odredbama ovoga pravilnika.

Nastavnici, razrednici, ravnatelj i organi škole dužni su uredno i na vrijeme izvršavati radnje i donositi odluke predviđene ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole

SREDNJA ŠKOLA STOLAC

PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA I IZOSTANCIMA UČENIKA

PRILOZI:

- Evidencija o neprihvatljivom ponašanju (obrazac ENP)
- Evidencija o usmenoj opomeni (obrazac UO)
- Prijedlog za donošenje mjere (obrazac PRM)
- Izjava roditelja (obrazac IR)
- Zahtjev za odobrenje izostanka sa nastave (obrazac ZR)

Ur. Broj: 05-III-609 /22

Nadnevak, 28. studeni 2022. godine



v.d. ravnatelja:
Mirjana Biletić
Mirjana Biletić, prof.